

Приложение 1  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор  
 МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»  
 И.В. Сахарова  
 «10» \_\_\_\_\_ 2024 год



**План**  
 мероприятий по противодействию коррупции в  
 Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального  
 образования «Информационно-методический центр г. Юрги»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Директор
1.2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции и назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год	Директор
1.3	Активизация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников
<b>2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ежегодно	Директор
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Обеспечение взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти по вопросам проведения	Постоянно	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов		
<b>4. Антикоррупционный мониторинг в Юргинском городском округе</b>			
4.1.	Обеспечение подготовки ежегодной информации о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, не позднее 30 марта	Директор
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
5.1.	Обеспечение доступа пользователей информацией к плану мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
5.2.	Организация личного приема директором.	Постоянно	Директор
5.3.	Использование прямых телефонных линий с уполномоченным лицом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
<b>6. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте организации.	В течение уч.года	Зав. отделом мониторинга качества муниципального образования
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах	В течение года	Заместитель директора